



Estado do Maranhão  
Prefeitura Municipal de São Francisco do Brejão  
Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Qualidade de Vida  
Conselho Municipal de Saúde

**REGIMENTO INTERNO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CAPITULO I**

**DA NATUREZA E FINALIDADE**

**Art. 1º** - O Conselho Municipal de Saúde de São Francisco do Brejão é órgão de instância colegiada e deliberada e de natureza permanente, criado pela Lei nº006/1997 de 13 de Fevereiro de 1997, alterado pela Lei nº. 089/2003 de 29 de dezembro de 2003 e atualizado pela Lei nº 0164/2011 de 26 de maio de 2011; em conformidade com as disposições estabelecidas na Lei 8.080, de 19 de setembro de 1990 e Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e Resolução 333 de 04 de novembro de 2003.

**Art. 2º** - o Conselho Municipal de Saúde tem por finalidade atuar na formação e controle da execução da política Municipal de Saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, nas estratégias e na promoção do processo de Controle Social em toda a sua amplitude, no âmbito dos setores públicos e privado.

**CAPITULO II**

**DAS COMPETÊNCIAS**

*L. S. Seiva*  
*Alfonso de Carvalho*

**Art. 3º** - Compete ao Conselho Municipal de Saúde:

- I.** Atuar na formação e no controle da execução da Política Municipal de Saúde, inclusive nos seus aspectos econômicos e financeiros, e nas estratégias para sua aplicação aos setores públicos e privados;
- II.** Deliberar sobre os modelos de atenção a saúde da população e de gestão do Sistema Único de Saúde;
- III.** Estabelecer diretrizes a serem observadas na elaboração de planos de saúde do Sistema Único de Saúde, no âmbito municipal, em função dos princípios que o

*[Handwritten signatures and scribbles]*



- 1. PLENÁRIO
- 2. COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO
- 3. MESA DIRETORA
- 4. SECRETARIA EXECUTIVA

**Seção I**

**Plenário**

**Art. 5º -** O Plenário do Conselho Municipal de Saúde é o fórum de deliberação plena e conclusiva, configurado por Reuniões Ordinárias e Extraordinárias, de acordo com requisitos de funcionamento estabelecidos neste Regimento.

**Subseção 1**

**Composição**

**Art. 6º -** A composição do plenário será conforme Art. 4º da Lei Municipal nº 0164/2011 garantida à paridade dos usuários em relação ao conjunto dos demais segmentos.

**Art. 7º -** A representação dos órgãos e entidades inclui um titular e um suplente.

**Art. 8º -** Os representantes dos segmentos e/ou órgãos integrantes do Conselho Municipal de Saúde terão mandato de dois anos, ficando a critério dos segmentos e/ou órgãos, a substituição ou manutenção dos Conselheiros que as representam, a qualquer tempo, excetuando os casos previstos nos '1º, '2º e '3º deste Artigo.

**'1º -** Será dispensando, automaticamente, o conselheiro que, deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 10 (dez) alternadas intercaladas no período do mandato;

**'2º -** 'A perda do mandato será declarada pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, por decisão da maioria simples dos seus membros, comunicada ao Prefeito Municipal, para tomada das providências necessárias à sua substituição na forma da legislação vigente;

**'3º -** As justificativas de ausências deverão ser apresentadas na Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde até 72 (setenta e duas) horas úteis após a reunião.

*Elson S. Soares*

*J. S. Silva*

*M. Silva*

## Subseção II

### Funcionamento

**Art. 9º** - O Conselho Municipal de Saúde reunir-se-á, ordinariamente, 12 (doze) vezes por ano, e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente ou em decorrência de requerimento da maioria absoluta dos seus membros.

‘1º - As reuniões serão iniciadas com a presença mínima da maioria absoluta um dos seus membros;

‘2º - Cada membro terá direito a um voto;

**Art. 10º** - O Conselho Municipal de Saúde terá um conselheiro Presidente, Vice-presidente, Secretário e Vice – Secretário, eleitos pelos pares, com mandato de 02 anos, permitida uma recondução sucessiva.

**Art.11º** - O Presidente, e na sua ausência o Vice – presidente terá as seguintes atribuições:

‘1º - Conduzir as Reuniões Plenárias;

‘2º - Encaminhar para efeito de divulgação pública as resoluções, Recomendações e Moções emanadas do plenário, nas Reuniões por ele presididas.

**Art.12º** - O Secretário terá as seguintes atribuições:

‘1º - Contribuir com a elaboração das atas, resoluções, recomendações e moções do conselho.

‘2º - Acompanhar a manutenção do arquivo do conselho.

**Art.13º** - O Vice – Secretário substituirá o Secretário na sua ausência e terá as mesmas atribuições.

**Art.14º** - O Presidente do Conselho Municipal de Saúde terá direito apenas ao voto nominal e, a prerrogativa de deliberar em casos de extrema urgência ad referendum do Plenário, submetendo o seu ato à ratificação deste na reunião subsequente.

**Art. 15º** - A pauta da reunião ordinária constará de:

- a) Discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
- b) Informes dos Conselheiros e apresentação de temas relevantes para o conhecimento da Plenária.
- c) Ordem do dia constando dos temas previamente definidos e preparados, sendo obrigatório um tema da agenda básica anual aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, nos termos que estabelece o ‘5º deste artigo;
- d) Deliberações
- e) Definição da pauta da reunião seguinte;
- f) Encerramento.

*L. S. Silva*

*Elton S. Soares*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

'1º - Os informes e apresentação de temas não comportam discussão e votação, somente esclarecimentos breves. Os Conselheiros que desejarem apresentar informes devem inscrever-se logo após leitura e aprovação da ata anterior.

'2º - Para apresentação do seu informe cada conselheiro inscrito disporá de 15 minutos improrrogáveis. Em caso de polêmica ou necessidade de deliberação, o assunto deverá passar a constar da ordem do dia da reunião ou ser pautado para a próxima, sempre a critério do Plenário;

'3º - A definição da ordem do dia partirá da relação dos temas básicos aprovada anualmente pelo Plenário, dos produtos das comissões, das indicações dos conselheiros ao final de cada Reunião Ordinária;

'4º - Sem prejuízo do disposto no '3º deste artigo, a Secretaria Executiva poderá proceder à seleção de temas obedecidos os seguintes critérios:

- a) Pertinência (inserção clara nas atribuições legais do Conselho)
- b) Relevância (inserção nas prioridades temáticas definidas pelo Conselho)
- c) Tempestividade (inserção no tempo oportuno e hábil)
- d) Precedência (ordem da entrada da solicitação);

'5º - Cabe à Secretaria Executiva a preparação de cada tema da pauta da ordem do dia, com documentos e informações disponíveis, inclusive destaques aos pontos recomendados para deliberação, a serem distribuídas pelo menos uma semana antes da reunião, sem o que, salvo a critério do plenário, não poderá ser votado.

Art. 16º - As deliberações do Conselho Municipal de Saúde, observado o quorum estabelecido, serão pela maioria simples de seus membros, mediante:

- a) **Resoluções** homologadas pelo Secretário Municipal de Saúde sempre que se reportarem as responsabilidades legais do Conselho;
- b) **Recomendações** sobre tema ou assunto específico que não é habitualmente de sua responsabilidade direta, mas é relevante e/ou necessário, dirigida a ator ou atores institucionais de quem se espera ou se pede determinada conduta ou providência;
- c) **Moções** que expressem o juízo do Conselho, sobre fatos ou situações, com o propósito de manifestar reconhecimento, apoio, crítica ou oposição;

'1º - As deliberações serão identificadas pelo seu tipo e numeradas correlativamente;

'2º - As resoluções do Conselho Municipal de Saúde serão homologadas pelo Secretário Municipal de Saúde e publicadas em Jornal de Circulação no Município, no prazo máximo de trinta dias, após sua aprovação pelo Plenário;

'3º - Na hipótese de não homologação pelo Secretário Municipal de Saúde, a matéria deverá retornar ao Conselho Municipal de Saúde na reunião seguinte, acompanhada de justificativa e proposta alternativa, se de sua conveniência. O resultado da deliberação do Plenário será novamente encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde e publicada

*Belton de Paula*

*S. S. S. S. S.*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

em Jornal de Circulação no Município, no prazo máximo de trinta dias, após sua aprovação pelo Plenário;

‘4º - A não homologação, nem manifestação pelo Secretário Municipal de Saúde em trinta dias após o recebimento da decisão, demandará solicitação de audiência especial ao Prefeito com a comissão de Conselheiros especialmente designada pelo Prefeito;

‘5º - Analisadas e/ou revistas as Resoluções, seu texto final será novamente encaminhado para homologação e publicação devendo ser observado o prazo previsto no parágrafo ‘3º.

**Art. 17** – As Reuniões do Conselho Municipal de Saúde, observada a legislação vigente, terão as seguintes rotinas para ordenamento de seus trabalhos:

- I. As matérias pautadas, após o processo de exame preparatório serão apresentadas preferencialmente por escrito, destacando-se os pontos essenciais, seguindo-se a discussão e, quando for o caso, a deliberação;
- II. As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada conselheiro, ficando excluída a possibilidade de votação secreta;
- III. A recontagem dos votos deve ser realizada quando a presidência da Plenária julgar necessária ou quando solicitada por um ou mais conselheiros.

**Art. 18º** - As reuniões do Plenário devem ser gravadas e das atas devem constar:

- a) Relação dos participantes seguida do nome de cada membro com a menção da titularidade (titular ou suplente) e do órgão ou entidade que representa;
- b) Resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome do Conselheiro e o assunto ou sugestão apresentada;
- c) Relação dos temas abordados na ordem do dia com indicação do(s) responsável(eis) pela apresentação e a inclusão de alguma observação quando expressamente solicitada por Conselheiro(s);
- d) As deliberações tomadas, inclusive quanto a aprovação da ata da reunião anterior aos temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte, registrando o número de votos contra, a favor e abstenções, incluindo votação nominal quando solicitada;

‘1º - O teor integral das matérias tratadas nas reuniões do Conselho estará disponível na Secretaria Executiva em gravação e/ou em cópia de documentos apresentados;

‘2º - A Secretaria Executiva providenciará a remessa de cópia da ata de modo que cada Conselheiro possa recebê-la, no mínimo, 05 (cinco) dias antes da reunião em que será apreciada;

‘3º - As emendas e correções à ata serão entregues pelo(s) Conselheiro(s) na Secretaria Executiva até o início da reunião que a apreciará.

*Alfonso J. Silva*

*J. de Silva*

*Amélia*

*M. Silva*

*R. Silva*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Art. 19º** - O Plenário do Conselho Municipal de Saúde pode fazer-se representar perante instâncias e fóruns da sociedade e do governo através de um ou mais Conselheiros designados pelo Plenário com delegação específica.

## Seção II

### Comissões e Grupos de Trabalho

**Art. 20º** - As Comissões permanentes, criadas e estabelecidas pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde tem por finalidade articular políticas e programas de interesse para a saúde cujas execuções envolvam áreas não integralmente compreendidas no âmbito do Sistema Único de Saúde, em especial:

- a) Saneamento e Meio Ambiente;
- b) Vigilância Sanitária;
- c) Recursos Humanos;
- d) Orçamento e Finanças.

**Art. 21º** - A critério do Plenário, poderão ser criadas outras Comissões e Grupos de Trabalho em caráter permanente ou transitório que terão caráter essencialmente complementar à atuação do Conselho Municipal de Saúde, articulando e integrando os órgãos, instituições e entidades que geram os programas, suas execuções, e os conhecimentos e tecnologias afins, recolhendo-os e processando-os, visando a produção de subsídios, propostas e recomendações ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

**Parágrafo Único** - Em função das suas finalidades, as Comissões e Grupos de Trabalho tem como clientela exclusiva o Plenário do Conselho Municipal de Saúde que lhes encomenda objetivos, planos de trabalho e produtos e que poderá delegar-lhes a faculdade para trabalhar com outras entidades.

**Art. 22º** - As Comissões e Grupos de Trabalho de que trata este Regimento serão constituídas pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme recomendado a seguir:

- a) Comissões, até 04 (quatro) membros efetivos;
- b) Grupos de Trabalho, até 05 (cinco) membros efetivos;

1º - Às Comissões e Grupos de Trabalho serão dirigidas por um Coordenador designado pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, que coordenará os trabalhos, com direito à voz e voto;

2º - Nenhum Conselheiro poderá participar simultaneamente de mais de duas Comissões Permanentes;

*J. S. Silva*

3º - Será substituído o membro da Comissão ou Grupo de Trabalho que faltar, sem justificativa apresentada até 48 horas após a reunião, a duas reuniões consecutivas ou

*Alison de Souza*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

cinco intercaladas no período de um ano. A Secretaria Executiva comunicará ao Conselho Municipal de Saúde para providenciar a sua substituição.

**Art. 23º** - A constituição e funcionamento de cada Comissão e Grupo de Trabalho serão estabelecidos em Resolução específica e deverão esta embasados na explicitação de suas finalidades, objetivos, produtos, prazos e demais aspectos que identifiquem claramente a sua natureza.

**Parágrafo único** - os locais da reunião das Comissões e Grupos de Trabalho serão escolhidos segundo critérios de praticidade.

**Art. 24º** - Aos coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho incumbe:

- I. Coordenar os trabalhos;
- II. Promover as condições necessárias para que a Comissão ou Grupo de Trabalho atinja a sua finalidade, incluindo a articulação com os órgãos e entidades geradoras de estudos, propostas, normas e tecnologia;
- III. Designar secretário "ad hoc" para cada reunião;
- IV. Apresentar relatório conclusivo ao Secretário Executivo, sobre matéria submetida a estudo para encaminhamento ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde;
- V. Assinar as atas das reuniões e as recomendações elaboradas pela Comissão ou Grupo de Trabalho encaminhando-as ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 25º** - Aos membros das Comissões ou Grupo de Trabalho incumbe:

- I. Realizar estudos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem distribuídas;
- II. Requerer esclarecimentos que lhes forem úteis para melhor apreciação da matéria;
- III. Elaborar documentos que subsidiem as decisões das Comissões ou Grupos de Trabalho;

*Alfonso J. Soares*

**Seção III**

**Atribuições dos Representantes do Colegiado**

*J. S. Silva*

**Subseção I**

**Representantes do Plenário**

**Art. 26º** - Aos Conselheiros incumbe:

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

- I. Zelar pelo pleno e total desenvolvimento das atribuições do Conselho Municipal de Saúde;
- II. Estudar e relatar, nos prazos pré-estabelecidos, matérias que lhes forem distribuídas, podendo valer-se de assessoramento técnico e administrativo;
- III. Apreciar e deliberar sobre matérias submetidas ao Conselho para votação;
- IV. Apresentar Moções ou Proposições sobre assuntos de interesse da saúde;
- V. Requerer votação de matéria em regime de urgência;
- VI. Acompanhar e verificar o funcionamento dos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, dando ciência ao Plenário;
- VII. Apurar e cumprir determinações quanto às investigações locais sobre denúncias remetidas ao Conselho, apresentando relatórios da missão;
- VIII. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento do seu papel e ao funcionamento do Conselho;
- IX. Construir e realizar o perfil duplo do Conselheiro – de representação dos interesses específicos do seu segmento social ou governamental e de formulação e deliberação coletiva no órgão colegiado, através de posicionamento a favor dos interesses da população usuária do Sistema Único de Saúde.

## CAPÍTULO IV

### ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

#### Seção I

#### Estrutura

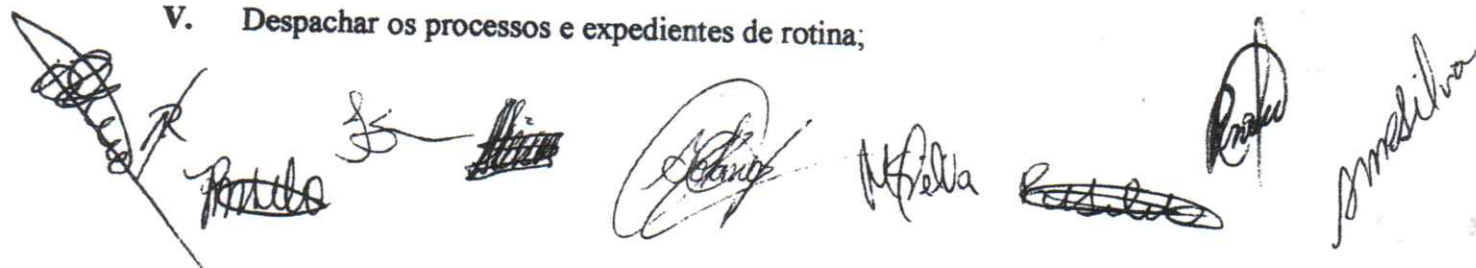
**Art. 27º** - O Conselho Municipal de Saúde terá uma Secretaria Executiva, diretamente subordinada ao seu Presidente.

**Parágrafo Único** – A Secretaria Executiva é o órgão vinculado ao Secretário Municipal de Saúde, tendo por finalidade a promoção do necessário apoio técnico-administrativo ao Conselho, suas Comissões e Grupos de Trabalho, fornecendo as condições para o cumprimento das competências legais expressas nos Capítulos I e II deste Regimento;

**Art. 28º** - São atribuições da Secretaria Executiva:

- I. Preparar, antecipadamente, as reuniões do Plenário do Conselho, incluindo convites a apresentadores de Temas previamente aprovados, preparação de informes, remessas de material aos Conselheiros e outras providências;
- II. Acompanhar as reuniões do Plenário, assistir ao Presidente da mesa e anotar os pontos mais relevantes visando à secagem da redação final da ata;
- III. Dar encaminhamento às conclusões do Plenário, inclusive revendo a cada mês a implementação de conclusões de reuniões anteriores;
- IV. Acompanhar e apoiar os trabalhos das Comissões e Grupos de Trabalho inclusive quando ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos ao Plenário;
- V. Despachar os processos e expedientes de rotina;

*J. S. Silva*



- VI. Acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e Moções emanadas do Conselho e dar as respectivas informações atualizadas durante os informes do Conselho Municipal de Saúde.

Art.29º - São atribuições do Coordenador da Secretaria Executiva:

- I. Instalar as Comissões e Grupos de Trabalho;
- II. Promover e praticar todos os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do Conselho Municipal de Saúde e de suas Comissões e Grupos de Trabalho, pertinentes a orçamento, finanças, serviços gerais e pessoal; dirigir, orientar e supervisionar os serviços da Secretaria;
- III. Participar da mesa assessorando o Presidente e o Coordenador nas Reuniões Plenárias;
- IV. Despachar com o Conselho Municipal de Saúde os assuntos pertinentes ao Conselho;
- V. Articular-se com os Coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações do Conselho Municipal de Saúde e promover o apoio necessário às mesmas;
- VI. Submeter ao Secretário do Conselho Municipal de Saúde e ao Plenário, relatório das atividades do Conselho Municipal de Saúde do ano anterior, no primeiro trimestre de cada ano;
- VII. Acompanhar e agilizar as publicações das Resoluções do Plenário;
- VIII. Convocar as Reuniões do Conselho Municipal de Saúde e de suas Comissões e Grupos de Trabalho, de acordo com os critérios definidos neste Regimento;
- IX. Exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde assim como pelo Plenário;
- X. Delegar competências

Art.30º - O Conselho Municipal de Saúde poderá organizar mesas-redondas, oficinas de trabalho e outros eventos que congreguem áreas do conhecimento e tecnologia, visando subsidiar o exercício das suas competências, tendo como relator um ou mais Conselheiros por ele designado(s).

Art. 31º - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento interno, serão dirimidas pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 32º - As Comissões e os Grupos de Trabalho poderão convidar qualquer pessoa ou representante de órgão municipal, empresa privada, sindicato ou entidade civil, para comparecer às Reuniões e prestar esclarecimentos desde que aprovado pelo Plenário.

Art. 33º - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação, só podendo ser modificado por quorum qualificado de 2/3 (dois terços) de seus Membros.

Art. 34º - As eventuais divergências ou conflitos com atos infra-legais em vigor na data da aprovação deste regimento, terão sua validade condicionada às respectivas alterações nos atos, devendo sua viabilização ser da competência do Secretário Municipal de Saúde.

*Handwritten signature: J. S. Silva*

*Handwritten signature: J. S. Silva*

*Handwritten signatures: [Multiple illegible signatures]*

Art. 35º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

**APROVADO** em reunião do Conselho Municipal de Saúde realizada aos 05 (cinco) dias do mês de Maio de dois mil e onze.

**Sala do Conselho Municipal de Saúde de São Francisco do Brejão - Estado do Maranhão aos (05) cinco do mês de Maio do ano de dois mil e onze.**

Alenice Maria Rodrigues da Silva  
Alenice Maria Rodrigues da Silva  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Adalgisa Canela de Sousa  
Adalgisa Canela de Sousa  
Conselheira Titular  
Usuário

Robson Canela de Sousa  
Robson Canela de Sousa  
Conselheiro Titular  
Governo

Edson Silva Chaves  
Edson Silva Chaves  
Conselheiro Titular  
Usuário

Solange Feitosa Correia  
Solange Feitosa Correia  
Conselheira Titular  
Governo

Maria Auridete da Silva  
Maria Auridete da Silva  
Conselheira Titular  
Usuário

Nivaldo Pereira Ribeiro  
Nivaldo Pereira Ribeiro  
Conselheiro Titular  
Trabalhador de Saúde

Luisa de Sousa da Silva  
Luisa de Sousa da Silva  
Conselheira Titular  
Usuário

Iolanda Batista Menezes  
Iolanda Batista Menezes  
Conselheira Titular  
Trabalhador de Saúde

Rosilene Nascimento Silva  
Rosilene Nascimento Silva  
Conselheira Titular  
Usuário

Rosimeri M. da Silva  
Rosimeri Menezes da Silva  
Conselheira Titular  
Trabalhador de Saúde

Severino Sobreira Lima  
Severino Sobreira Lima  
Conselheiro Titular  
Usuário